



**Certification of
Management
Systems**

ETHIK-KODEX



VORWORT

Sehr geehrte Kollegen,

während der Tätigkeit unseres Unternehmens CeMS Germany GmbH auf dem Markt waren wir stets einer einheitlichen Konzeption treu – einer kundenorientierten Politik –, die es uns ermöglichte, ein stabiler Partner für unsere Kunden und Interessengruppen zu werden. Auch in Zukunft möchten wir für jeden, der mit unserem Unternehmen in Verbindung steht, ein Synonym für Qualität, Fairness, Ehrlichkeit, Stabilität und Zuverlässigkeit sein. Dies ist nur unter der Voraussetzung möglich, dass unser gemeinsames Handeln auf einheitlichen Prinzipien und Grundsätzen basiert.

Die Deklaration dieser Prinzipien und Grundsätze führte zur Herausgabe dieses Ethikkodexes. Der Ethikkodex gilt für alle Mitarbeiter, Eigentümer und Mitglieder des Managements der Firma CeMS Germany GmbH. Alles, was im Kodex aufgeführt ist und sich nicht konkret auf die Mitarbeiter von CeMS Germany GmbH bezieht, gilt auch für alle Lieferanten, unabhängigen Dienstleister, Subunternehmer und alle, die im Namen oder im Auftrag von CeMS Germany GmbH handeln.

Jeder Mitarbeiter von CeMS ist persönlich dafür verantwortlich, den Ethikkodex gründlich zu lesen und zu verstehen, ihn einzuhalten und selbst einen hohen Standard für unser Unternehmen zu setzen, wie es auch alle unsere Interessengruppen erwarten.

Die Firma CeMS Germany GmbH verpflichtet sich, eine Unternehmenskultur aufrechtzuerhalten, die die Möglichkeit einer offenen Diskussion über der Integrität und der beruflichen Ethik vorsieht. Den Mitarbeitern werden praktische Ratschläge und Unterstützung angeboten, damit sie den Kodex verstehen und die richtigen Entscheidungen treffen können, wenn sie auf ein ethisches Dilemma stoßen.

Wir danken Ihnen für Ihren persönlichen ethischen Beitrag zum Unternehmen.

GRUNDPRINZIPIEN

„Im Verhältnis zu unseren Kunden, Geschäftspartnern, Mitarbeitern und Lieferanten garantieren wir die Einhaltung von Gesetzen, Vorschriften, Regeln des guten Anstands, gegenseitigen Vereinbarungen und den Schutz vertraulicher Informationen.“

Die Grundprinzipien, die wir im Verhältnis zu jedem anwenden, der mit der Firma CeMS in Verbindung steht, sind:

- Prinzip der Qualität
- Prinzip der Ehrlichkeit
- Prinzip der Gesetzmäßigkeit
- Prinzip des guten Anstands
- Prinzip der Vertraulichkeit
- Prinzip der Richtigkeit und Ehrlichkeit
- Prinzip der Integrität
- Prinzip der Verantwortung
- Prinzip der Fairness und Gerechtigkeit

Integrität der Finanzaufzeichnungen

- Die in den Finanzaufzeichnungen von CeMS erfassten Informationen müssen wahrheitsgemäß, aktuell und genau sein. Alle Aufzeichnungen müssen korrekt und präzise erfasst werden, und Buchungsposten müssen durch ordnungsgemäße Dokumentation belegt sein, die von den Parteien in gutem Glauben ausgestellt wurde. Alle Aufzeichnungen müssen in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und den Verfahren von CeMS archiviert werden.

Interessenkonflikte

- Es ist unerlässlich, Interessenkonflikte oder das mögliche Auftreten von Interessenkonflikten zu vermeiden. Von den Mitarbeitern von CeMS wird erwartet, dass sie ihrem Vorgesetzten so bald wie möglich mitteilen, wenn sie feststellen, dass ihre persönlichen Interessen oder die persönlichen Interessen ihrer nahen Verwandten oder engen Freunde potenziell im Konflikt mit den Interessen der Unternehmen CeMS stehen könnten. Ein Interessenkonflikt entsteht, wenn die Möglichkeit besteht, dass ein Mitarbeiter persönlichen Gewinn erzielt, was sein Urteilsvermögen, seine Objektivität, Unabhängigkeit oder Loyalität gegenüber der Unternehmen CeMS beeinträchtigen könnte. Dasselbe gilt, wenn nahe Verwandte und enge Freunde eines Mitarbeiters von CeMS eine Tätigkeit oder ein Interesse haben, das im Konflikt mit den Interessen der Unternehmen CeMS steht. Interessenkonflikte können auf vielfältige Weise entstehen. Im Zweifelsfall sollten Mitarbeiter Rat einholen. Mitarbeiter müssen ihrem Vorgesetzten alle potenziellen Interessenkonflikte schriftlich und unverzüglich mitteilen und sich von Entscheidungen enthalten, solange sie von einem potenziellen Interessenkonflikt betroffen sind.

BEZIEHUNGEN ZU UNSEREN KUNDEN

Um die höchstmögliche Zufriedenheit unserer Kunden zu erreichen, garantieren wir, dass unsere Dienstleistungen immer einen Mehrwert für den Kunden bieten.

- Wir möchten langfristige Beziehungen zu unseren Kunden pflegen, die auf gegenseitigem Vertrauen und Respekt basieren.
- Wir kommen unseren Kunden aktiv entgegen und treten ihnen bei der Erbringung unserer Dienstleistungen immer professionell, korrekt, ehrlich, respektvoll und verantwortungsbewusst gegenüber, in Übereinstimmung mit den vereinbarten Normen, Methoden und Strategien.
- Wir legen großen Wert auf den Schutz des Eigentums unseren Kunden, ihren guten Ruf und garantieren ihnen gleichzeitig Vertraulichkeit in Bezug auf vertrauliche Informationen.
- Wir entwickeln aktiv einen kundenorientierten Ansatz, der durch aktives Anerkennen von Werten, positives Verhalten und repräsentatives Auftreten zum Ausdruck kommt. Wir verpflichten uns, den guten Ruf und den Schutz der Handelsmarke unseres Unternehmens auf dem Markt zu wahren – „Goodwill“.

Das Unternehmen CeMS bewahrt die Unabhängigkeit ihrer Beurteilungen und unterliegt keinem Druck oder Anreizen, ihre Feststellungen zu verfälschen oder die Ergebnisse ihres Audits und Zertifizierungen zu ändern. Alle Feststellungen müssen angemessen dokumentiert werden, und es dürfen keine falschen oder irreführenden Berichte oder Zertifikate ausgestellt werden. Alle Feststellungen und Ergebnisse müssen genau dokumentiert und dürfen nicht falsch verändert werden. Die von CeMS abgegebenen Feststellungen und Meinungen werden durch wahrheitsgemäße und genaue Arbeitsaufzeichnungen und Tätigkeitsberichte gestützt, die in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Anforderungen archiviert werden.

BEZIEHUNGEN ZU UNSEREN LIEFERANTEN

Die Beziehungen zu unseren Lieferanten basieren auf gegenseitig vorteilhaften Partnerschaften.

- Uns ist bewusst, dass unsere Lieferanten uns dabei helfen, die Anforderungen unserer Kunden zu erfüllen und somit zum guten Ruf unseres Unternehmens beitragen. Daher sind wir bei der Auswahl unserer Lieferanten gründlich und berücksichtigen die im Ethikkodex festgelegten Grundsätze.
- Wir bemühen uns, langfristige und gegenseitig vorteilhafte Beziehungen zu unseren Lieferanten aufzubauen.
- Bei der Auswahl von Lieferanten für Waren oder Dienstleistungen lassen wir keine Beeinflussung unserer Mitarbeiter durch persönliche oder familiäre Interessen zu. Jede Auswahl muss im Einklang der Politik und den Zielen des Unternehmens erfolgen.
- Zur Gewährleistung eines fairen Wettbewerbs dürfen ausschließlich legitime gesetzliche Mittel eingesetzt werden. Bei dieser Tätigkeit sind alle Mitarbeiter verpflichtet, sich an die relevanten gesetzlichen Anforderungen und die EU-Wettbewerbsrichtlinien zu halten und diese vollständig zu befolgen.

BEZIEHUNGEN ZU ANDEREN INTERESSENTEN

Verantwortung gegenüber der Region und der Gemeinschaft

Unser Unternehmen erkennt die moralische Verpflichtung an, zur Verbesserung der Umgebung beizutragen, in der es tätig ist.

- Diese Verpflichtung erfüllen wir durch die Unterstützung kultureller, sportlicher und anderer Veranstaltungen, die zum Wohl anderer organisiert werden.
- Wir helfen regelmäßig denen, die in Not sind.
- Wir beteiligen uns an der Konzeption nachhaltiger Entwicklung und Umweltschutzmaßnahmen in den Regionen, in denen wir tätig sind. Wir fördern die wirtschaftliche Entwicklung durch die Schaffung von Arbeitsplätzen.

Konkurrenten

- Mitarbeiter dürfen keine falschen oder irreführenden Aussagen über die Aktivitäten, Produkte oder Dienstleistungen der Konkurrenz machen oder die Geschäftsgeheimnisse der Wettbewerber missbrauchen. Informationen über die Konkurrenz müssen aus legitimen und öffentlichen Quellen stammen.

BEZIEHUNGEN DES UNTERNEHMENS ZU UNSEREN MITARBEITERN

Die Beziehung des Unternehmens zu unseren Mitarbeitern basiert auf gegenseitigem Respekt und dem Schutz der Menschenrechte.

Wir schätzen unsere Mitarbeiter

- Die Entwicklung und der Erfolg des Unternehmens hängen von der Kompetenz, Ehrlichkeit, Verantwortung und Loyalität der Mitarbeiter ab. Unser Unternehmen schätzt jeden unserer Mitarbeiter.
- Wir streben danach, ein hohes Maß an Unternehmenskultur aufrechtzuerhalten, die auf Offenheit für alles Neue und Progressive basiert. Wir scheuen konstruktive und höfliche Kritik nicht. Wir unterstützen Vorschläge zur Verbesserung von unseren Mitarbeitern, die aktiv zur Entwicklung des Unternehmens beitragen und es vor moralischem und materiellem Schaden schützen.
- Wir bemühen uns, aktiv Beziehungen zu unseren Kollegen aufzubauen und die Zusammenarbeit zu fördern, was bedeutet, dass wir jeden Einzelnen respektieren und uns an die festgelegten Teamregeln halten.
- Wir, das Management des Unternehmens, verpflichten uns, angemessene Bedingungen für würdige Arbeit zu schaffen und das weitere Wachstum unserer Mitarbeiter zu unterstützen.

Verpflichtung zur Schaffung einer würdigen Arbeitsumgebung

- Als Unternehmen garantieren wir unseren Mitarbeitern und potenziellen Bewerbern, dass wir keine Formen der Diskriminierung in Arbeitsverhältnissen, bei der Einstellung von Mitarbeitern, bei der Ausübung ihrer Tätigkeiten und den Arbeitsbedingungen, einschließlich der Entlohnung, beruflichen Entwicklung, Kündigung sowie beim Zugang zu beruflicher Ausbildung aufgrund des Geschlechts, religiöser Überzeugungen oder Glaubens, Rasse, ethnischer Zugehörigkeit, körperlicher Einschränkungen, Alters, sexueller Orientierung, Familienstandes, Hautfarbe, Sprache, politischer oder anderer Überzeugungen, nationaler oder sozialer Herkunft, Vermögens, Geschlechts oder anderen Status unterstützen.
- Um ein Arbeitsumfeld zu schaffen und zu stärken, in dem sich alle wohlfühlen, lehnen wir strikt alle Formen von Belästigung und Diskriminierung ab. Belästigung, sei es im direkten persönlichen Kontakt oder in schriftlicher, elektronischer oder mündlicher Form, wird in unserem Unternehmen nicht toleriert. Auch unangemessene Kommunikation oder das Zeigen beleidigender Materialien in Bezug auf eines der oben genannten Unterscheidungsmerkmale wie Geschlecht, Religion, Rasse, Nationalität, sexuelle Orientierung oder körperliche Fähigkeiten kann als Belästigung betrachtet werden.
- Es ist die Pflicht des Unternehmens, geltende Gesetze und Vorschriften zum Umweltschutz und zum Arbeitsschutz einzuhalten und angemessene Maßnahmen zur Verbesserung der Arbeitssicherheit zu implementieren.
- Wir bemühen uns, unseren Mitarbeitern alle erforderlichen Mittel, Ausrüstungen und Informationen zur Verfügung zu stellen, die sie für eine effektive Arbeitsleistung benötigen.
- Wir schützen die Gesundheit und Sicherheit jedes Mitarbeiters am Arbeitsplatz, indem wir angemessene Bedingungen schaffen, Regeln und Grundsätze zum Schutz von Gesundheit und Sicherheit festlegen. Die Grundregel für einen Mitarbeiter des Unternehmens ist, sicher zu arbeiten und sich selbst sowie seine Kollegen, das Eigentum des Unternehmens und die Umwelt zu schützen.
- Gleichzeitig stellen wir ein effektives Schulungs- und Weiterbildungssystem für Mitarbeiter zur Einhaltung interner Vorschriften für Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz sicher.

Unsere Führungskräfte orientieren sich in Bezug auf ihre Untergebenen an folgenden Grundsätzen:

- Grundsatz der Vertraulichkeit,
- Grundsatz der Persönlichkeitsentwicklung,
- Grundsatz der Chancengleichheit,
- Grundsatz des angemessenen Umgangs mit und Respekts gegenüber Untergebenen,
- Grundsatz der Beratung.

Verpflichtung zur schaffung einer angemessenen arbeitsumgebung

Unser Unternehmen erwartet von seinen Mitarbeitern folgende Werte:

- Verantwortungsbewusstsein
- Anspruchsvolles Handeln
- Begeisterung
- Kreativität
- Innovationsfreude
- Ehrlichkeit
- Streben nach herausragender Leistung
- Respekt

VERHALTEN DER MITARBEITER ZUR FIRMA

Die Beziehung der Mitarbeiter zum Unternehmen basiert auf dem Schutz und der ordnungsgemäßen Nutzung der Vermögenswerte des Unternehmens, was nicht nur materielle Güter, sondern auch geistiges Eigentum, den Schutz von Geschäftsgeheimnissen und vertraulichen Informationen des Unternehmens umfasst.

Wir alle sind Teil des Teams des Unternehmens

- Wir, die Mitarbeiter des Unternehmens, sind uns bewusst, dass wir auch Vertreter des Unternehmens sind und dazu beitragen, den guten Ruf des Unternehmens aufzubauen, einen positiven Ruf bei Geschäftspartnern und der Öffentlichkeit zu schaffen. Wir handeln so, dass wir den Ruf und die Interessen des Unternehmens nicht schädigen.
- Wir verpflichten uns, bei der Kommunikation mit den Partnern des Unternehmens stets höflich, respektvoll, ehrlich und verantwortungsbewusst zu handeln.
- Wir bieten keine Geschenke, nehmen keine an und streben auch keine Zuwendungen von aktuellen oder potenziellen Geschäftspartnern, Kunden oder anderen Personen an,
 - von denen anzunehmen wäre, dass sie geschäftliche Entscheidungen beeinflussen könnten,
 - die über die Grenzen üblicher Geschäftsbeziehungen hinausgehen
 - und/oder die unrechtmäßig sind.

Vždy konáme v súlade so záujmami spoločnosti CeMS, neprijímame úplatky a nesprávame sa korupčne.

Von Geschäftspartnern der Firma nehmen wir keine finanziellen oder nicht-finanziellen Leistungen, Vorteile oder Geschenke materieller oder immaterieller Art an, die im Widerspruch zu den gesetzlichen und internen Vorschriften stehen.

- Im Falle einer Gefahr für das Unternehmen verpflichten wir uns, nach Möglichkeit und Fähigkeit zu versuchen, einen solchen Schaden abzuwenden, und informieren sofort den direkten Vorgesetzten oder andere Personen, die in der Lage sind, einen solchen Schaden zu verhindern oder zumindest zu mildern.
- Bei der Arbeit vermeiden wir Interessenkonflikte. Wenn wir in einen solchen Konflikt geraten, melden wir diese Information dem direkten Vorgesetzten.
- Unsere interne Kommunikation basiert immer auf gegenseitigem Respekt, Toleranz und Anstand.
- Wir geben unseren Kollegen rechtzeitig, wahrheitsgemäße und vollständige Informationen, die sie für die Ausübung ihrer Arbeit benötigen.
- Im Rahmen unserer Arbeit zeigen wir Integrität, Zugehörigkeitsgefühl und Loyalität gegenüber dem Unternehmen, Einzelnen und dem Team.
- Mitarbeiter der Firma CeMS, die für den Einkauf von Waren und Dienstleistungen von Lieferanten verantwortlich sind oder für die Auswahl von Subunternehmern verantwortlich sind, müssen dies ausschließlich mit dem Ziel tun, den besten Gesamtwert solcher Dienstleistungen unter angemessener Berücksichtigung von Qualität und Ruf des Lieferanten sicherzustellen. Wenn möglich, muss die Auswahl des Lieferanten oder Subunternehmers auf der Grundlage von Wettbewerbsangeboten erfolgen. Die Firma CeMS schließt keine Verträge mit Lieferanten aufgrund persönlicher Präferenzen ab. Es ist strengstens untersagt, von einem Lieferanten oder einer Person, die Dienstleistungen für die Firma CeMS anbietet, irgendwelche Formen persönlicher Vorteile anzunehmen.

KORRUPTION UND BESTECHUNG

- Die Firma CeMS lehnt Bestechung und Korruption in jeglicher Form ab. Mitarbeiter oder Personen, die im Namen der Firma CeMS handeln, dürfen keine Zahlungen an Regierungsbeamte anbieten oder leisten, sei es direkt oder indirekt, noch Geschenke oder Bewirtung anbieten, um ihre Entscheidungen zu beeinflussen, noch sie dazu auffordern, unrechtmäßige Vorteile für die Firma CeMS zu sichern. Jeder Mitarbeiter der Firma CeMS, der eine Aufforderung zur Bestechung erhält, muss dies sofort seinem Vorgesetzten oder dem CEO von CeMS melden.

KEINE ZAHLUNG FÜR GESCHÄFTE

- Die Firma CeMS wird keine Zahlung leisten oder keine Form von unrechtmäßigem Anreiz geben, um Geschäfte für die Firma CeMS zu sichern.

GESCHENKE UND BEWIRTUNG ALLGEMEINE GRUNDSÄTZE

- Kein Geschenk, keine Bewirtung oder Unterhaltung sollte angeboten oder angenommen werden, wenn sie unrechtmäßig Geschäftsentscheidungen beeinflussen oder den Eindruck eines unrechtmäßigen Einflusses erwecken. Geschenke, Bewirtung oder Unterhaltung dürfen nicht über das hinausgehen, was in normalen Geschäftsbeziehungen üblich ist. Jede Form von Unterhaltung, die den Ruf der Firma CeMS schädigen könnte, sollte vermieden werden.

GESCHENKE FÜR MITARBEITER VON CeMS

Mitarbeiter von CeMS dürfen niemals akzeptieren:

- Bargeldzahlungen, Aufmerksamkeiten, Darlehen oder Geschenke in baräquivalenter Form von Lieferanten oder Kunden.
- Jegliche persönlichen Geschenke, Dienstleistungen, Unterhaltung oder Bewirtung, wenn diese im Zusammenhang mit den von der Firma CeMS erbrachten Dienstleistungen angeboten werden.
- Mitarbeiter, die an Entscheidungen im Zusammenhang mit der Beschaffung oder Auswahl von Lieferanten beteiligt sind, dürfen keine persönlichen Geschenke von Lieferanten oder potenziellen Lieferanten annehmen. Übliche Bewirtung und Unterhaltung, einschließlich der Teilnahme an Messen und ähnlichen beruflichen Veranstaltungen, die von Lieferanten gesponsert werden, sind akzeptabel, sofern die diesbezüglichen Melde- und Genehmigungspflichten erfüllt werden.

VERMITTLER UND BERATER

- Die Firma CeMS nutzt keine Dienste von Dritten, um in ihrem Namen Bestechungsgelder, ungesetzliche Provisionen oder Bestechung anzubieten. Die Firma CeMS greift nicht auf die Dienste von Vermittlern, Agenten, Beratern, Partnern, Joint-Venture-Partnern oder Vertragslieferanten zurück, wenn der Verdacht besteht, dass diese Partner sich um Korruption oder andere ungesetzliche Geschäftspraktiken bemühen könnten. Die Nutzung der Dienste eines Vermittlers oder Handelsvertreters ist nur dann möglich, wenn eine Bewertung (Due Diligence) durchgeführt wurde, die seine Eignung und die Angemessenheit der Vergütung des Vermittlers für die erbrachten Dienstleistungen bewertet hat.

Keine negativen Auswirkungen für die Ablehnung von Bestechungsgeldern

- Kein Mitarbeiter der Firma CeMS wird bestraft, weil er sich weigert, Bestechungsgelder zu zahlen, sich weigert, sich an korrupten Praktiken zu beteiligen oder sich weigert, eine Schmiergeldzahlung zu leisten.

Externe Kommunikation

- Wir sind uns bewusst, dass unsere Aussagen gegenüber der externen Umgebung den Ruf des Unternehmens ernsthaft beeinflussen können.
- Im Namen des Unternehmens geben wir keine schriftlichen, mündlichen oder elektronischen Stellungnahmen und Erklärungen an Dritte ab, es sei denn, dies ergibt sich aus unseren Arbeitsaufgaben.
- Wir sind uns bewusst, dass auf schriftliche, elektronische, mündliche und andere Kommunikationsformen alle gesetzlichen Bestimmungen zum Urheberrecht, zum Recht auf Persönlichkeitsschutz, zur bürgerlichen Ehre und menschlichen Würde, zum Schutz vor Verleumdung, Diskriminierung, gesetzliche Bestimmungen zum Schutz der Menschenrechte und zum Schutz der guten Sitten Anwendung finden. Wir halten uns aktiv daran und setzen sie um.

Wir schätzen das Eigentum des Unternehmens und behandeln es entsprechend

- Wir gehen sorgfältig mit materiellem Eigentum sowie mit geistigem Eigentum und Informationen des Unternehmens um, um Verluste, Diebstähle, Schäden und Sicherheitsvorfälle zu vermeiden.
- Gleichzeitig verpflichten wir uns, das geistige und materielle Eigentum des Unternehmens zu schützen und es nur zum Erreichen der Geschäftsziele des Unternehmens zu nutzen.
- Wir verwenden das Eigentum des Unternehmens für private Zwecke nur mit Zustimmung der Unternehmensleitung und gemäß den Unternehmensstandards

Wir schützen alle vertraulichen Informationen

- Informationen sind ein wertvolles Gut des Unternehmens. Zu den Informationswerten gehören beispielsweise Organigramme, Skripte, Technologien und Prozesse, dokumentierte Verfahren sowie verschiedene Studien, Strategien und Pläne im Bereich Marketing, Werbung und Geschäftsentwicklung. Wir verwenden diese Informationen nur für geschäftliche Zwecke.
- Wir kennzeichnen Informationen ordnungsgemäß, bewahren sie an einem sicheren Ort auf und verhindern den Zugriff unbefugter Personen auf diese Informationen. Informationen werden nur Personen zur Verfügung gestellt, die sie für die Ausübung ihrer Arbeit benötigen.
- Alle Informationen, die wir während unserer Arbeit erhalten, unabhängig von ihrer Quelle, werden vertraulich behandelt. Dazu gehören auch Informationen, die von Lieferanten, Kunden und Partnern des Unternehmens anvertraut wurden.

Wir nutzen Informationssysteme professionell

- Die Informationssysteme des Unternehmens werden nicht dazu verwendet, Netzwerke und Daten des Unternehmens oder Dritter anzugreifen. Dies schließt das Massenversenden von Ketten-E-Mails oder unerwünschten kommerziellen E-Mails (sogenanntes Spamming) ein.
- Auf den IT-Ressourcen des Unternehmens verwenden wir keine unerlaubte oder nicht lizenzierte Software.
- Informationstechnologie und Informationssysteme werden nicht für private Zwecke genutzt.
- Wir sind uns bewusst, dass die in den Informationstechnologien des Unternehmens erzeugten und gespeicherten Informationen als Eigentum des Unternehmens gelten und das Unternehmen das Recht auf Zugang zu all diesen Informationen hat, außer solchen, die gesetzlich oder vertraglich geschützt sind. Als Mitarbeiter des Unternehmens sind wir verantwortlich für die ordnungsgemäße Aufbewahrung und Pflege elektronischer Dateien und Archive.

- Im Falle eines Verdachts auf Missbrauch können die Nutzung von E-Mail, Internet und anderen Formen der elektronischen Kommunikation von CeMS überwacht und überprüft werden (sofern dies durch die geltenden Datenschutzgesetze ermöglicht wird).

Wir schätzen das Eigentum des Unternehmens und versuchen nicht, uns persönlich durch die Nutzung von Vermögenswerten, Informationen oder unserer Position im Unternehmen zu bereichern.

Wir sind uns bewusst, dass jeglicher Missbrauch von Informationen, Beschädigung oder Entwendung von Unternehmenseigentum inakzeptabel ist.

VERBINDLICHKEIT UND GELTUNGSBEREICH DES ETHIKKODEX

- Der Ethikkodex ist für alle Mitarbeiter des Unternehmens verbindlich, unabhängig davon, in welchem Beschäftigungsverhältnis oder Vertragsverhältnis sie stehen.
- Alles, was im Ethikkodex festgelegt ist und nicht spezifisch für CeMS-Mitarbeiter gilt, gilt auch für alle Lieferanten, Berater, unabhängigen Dienstleister, Geschäftspartner, Unterauftragnehmer und jeden, der im Namen oder zur Vertretung von CeMS handelt.

Nulltoleranz gegenüber Verstößen gegen den Ethikkodex

- Jede Verletzung des Ethikkodex kann den Ruf, die Glaubwürdigkeit und die Marke von CeMS gefährden und wird daher nicht toleriert. Verstöße gegen den Ethikkodex werden sanktioniert und können bis zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses oder einer anderen Beschäftigungsvereinbarung führen, bei schwerwiegenden Verstößen sogar zu strafrechtlicher Verfolgung.
- Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, jeden Verstoß gegen den Ethikkodex seinem direkten Vorgesetzten oder direkt dem CEO des Unternehmens zu melden.
- Mitarbeiter, die von einer Verletzung des Kodex erfahren oder den Verdacht auf eine Verletzung des Ethikkodex haben, müssen dies dem CEO von CeMS melden. Der CeMS CEO kann von aktuellen und ehemaligen Mitarbeitern von CeMS, Kunden oder Lieferanten oder Dritten in Bezug auf den Ethikkodex auf folgende Weise kontaktiert werden:
- **Per Post: CeMS Germany GmbH, Josephsplatz 8, 904 03 Nürnberg**
- **Direkte Berichterstattung:** verfügbar auf der Unternehmenswebsite www.cems-de.com oder per E-Mail an die Adresse info@cems-de.com

- Gespräche über Verstöße gegen den Ethikkodex gelten als vertraulich. Wenn ein Auditor oder Mitarbeiter von CeMS in Bezug auf den Ethikkodex kontaktiert wird, wird die bereitgestellte Information vertraulich behandelt und nur zur Beantwortung oder Lösung des gemeldeten Problems verwendet. Personen, die Probleme melden, sollten ihren Namen und ihre Kontaktdaten angeben, können sich jedoch auch entscheiden, ihre volle Anonymität zu wahren. In diesem Fall können Kommunikationsmittel verwendet werden, die es dem Informationsanbieter ermöglichen, ohne Offenlegung seiner Identität eine Rückmeldung zu erhalten. Verdachtsmomente auf Verstöße gegen den Ethikkodex, die dem CEO von CeMS gemeldet werden, werden gerecht untersucht. Bei Bedarf wird das Ergebnis der Untersuchung an die Beschwerdeführerin oder den Beschwerdeführer weitergeleitet.

Schutz vor Vergeltungsmaßnahmen im Falle einer gutgläubigen Meldung eines Problems

- CeMS garantiert, dass niemand sanktioniert, diskriminiert oder belästigt wird, wenn er einen Verstoß gegen den Verhaltenskodex meldet. Vergeltungsmaßnahmen gegen einen Mitarbeiter, der in gutem Glauben einen Verstoß gegen den Verhaltenskodex meldet, werden durch disziplinarische Maßnahmen geahndet.

In Nürnberg, am. 1.7.2024


Ingrid Ďuricová
CEO

